CENTRO DE AUTOSERVICIO

INSTRUCCIONES PARA LA PETICIÓN PARA UNA ORDEN DE ASIGNACIÓN EX PARTE (SIN NOTIFICACIÓN POR ADELANTADO)

DEFINICIONES:

El/la “**acreedor/a**” es la persona o agencia que tiene el derecho de recibir pagos de manutención.

La “**parte obligada**” es la persona a la que se le ha ordenado hacer pagos de manutención.

En todas estas instrucciones se utilizarán los términos “patrono”, “salarios” y “cheque de salarios”. Sin embargo, esta Petición para orden de asignación Ex Parte (sin notificación) también podrá usarse en situaciones en las que una persona esté solicitando una asignación de otro dinero de la parte obligada, como en el caso de premios de la lotería o compensación legal por accidentes de trabajo.

PARA COMPLETAR ESTE FORMULARIO Y PRESENTAR LA PETICIÓN USTED NECESITARÁ INFORMACIÓN DE LA ORDEN O DE LAS ÓRDENES QUE DESEA HACER CUMPLIR.

- Adjuntar a la solicitud una copia certificada de la Orden que establece la obligación de manutención, si dicha orden se emitió en un condado de Arizona que no sea el condado donde va a presentar esta solicitud.
- Adjuntar a la solicitud una copia certificada de la orden más reciente que requiera el pago de montos vencidos, si dicha orden se emitió en un condado de Arizona que no sea el condado donde va a presentar esta solicitud.

NOTA: Estos formularios no son pertinentes si su orden de manutención no es de Arizona. En ese caso, es conveniente que se comunique con la agencia estatal a cargo de hacer cumplir la manutención de menores del lugar donde se presentó su orden, la agencia del Departamento de seguridad económica a cargo de hacer cumplir la manutención de menores, en Arizona, o un abogado particular con relación al cumplimiento.

PETICIÓN PARA UNA ORDEN DE ASIGNACIÓN EX PARTE

ESCRIBA A MÁQUINA O EN LETRA DE MOLDE CLARA Y CON TINTA NEGRA. Haga coincidir cada elemento numerado de las instrucciones con el elemento de la Orden de asignación ex parte que tenga el mismo número.

(1.) Escriba a máquina o a mano con letra de molde en la esquina superior izquierda la información requerida sobre la persona que está haciendo este pedido de una Orden ex parte. Incluya su número de ATLAS.

(2.) Escriba a máquina o a mano con letra de molde la información del caso en el que se ordenó originalmente la obligación de la manutención, incluyendo el nombre del demandante y del demandado.

Nota: Si usted fue el demandante del caso original, sigue demandante; si fue el demandado, aquí también es el demandado

(3.) Escriba a máquina o a mano el número de caso y de el número de ATLAS.

(4.) (* Si la orden de manutención que usted quiere hacer cumplir con esta asignación fue expedida en otro condado, y este Tribunal no ha emitido el número de caso, deje en blanco “Número de caso”.)

(5.) Escriba a máquina o a mano con letra de molde el nombre completo (nombre de pila, segundo nombre y apellido) de la persona a la que se le ordena hacer los pagos de manutención

(6.) Escriba a máquina o a mano con letra de molde el nombre del juzgador que haya firmado la orden de manutención que usted quiere hacer cumplir con esta orden de asignación.

(7.) Escriba la cantidad mensual de la orden de manutención que usted quiere hacer cumplir con esta orden de asignación

(8.) Marque la casilla de cada declaración que sea cierta. Quizá necesite marcar más de una. Si usted marca la casilla de la segunda declaración que está a continuación, **escriba** en el espacio en blanco la cantidad que esté solicitando que se le pague al mes a aplicarse sólo a los atrasos (sólo manutención de menores atrasada o manutención conyugal o pensión alimenticia atrasada)

(9.) La persona haciendo este, pedido tiene que firmar en la línea apropiada ante el Secretario del Tribunal o un notario público declarando que la información que la proporcionado es veraz y correcta.

- Marque la primera casilla si usted es la persona que va a recibir los pagos de la manutención o manutención conyugal (pensión alimenticia) o si está representando a una agencia facultada para recibir los pagos.
- Marque la segunda casilla si usted está solicitando esta asignación por pagos de atrasos (cantidades adeudadas por manutención de menores atrasada o manutención conyugal atrasada (pensión alimenticia atrasada).
- Marque la tercera casilla si usted es la persona obligada a hacer los pagos y quiere que su patrono deduzca los pagos de manutención (más costas) de su cheque de pago.

(8.) Escriba la fecha y firme la petición para declarar al Tribunal que, bajo pena de perjurio, la información que ha proporcionada es veraz y correcta. Si usted representa a una agencia, indique el nombre de la agencia.

“ORDEN DE ASIGNACIÓN EX PARTE”

ESCRIBA A MÁQUINA O EN LETRA DE MOLDE CLARA Y CON TINTA NEGRA. Haga coincidir cada elemento numerado de las instrucciones con el elemento de la Orden de asignación ex parte que tenga el mismo número.

(1) Escriba a máquina o a mano con letra de molde la información del caso en el que se ordenó originalmente la obligación de la manutención, incluyendo el nombre del demandante y del demandado, número de caso* y de ATLAS (si lo hay)

* Si la orden de manutención que usted quiere hacer cumplir con esta asignación fue expedida en otro condado, y este Tribunal no ha emitido el número de caso, deje en blanco “Número de caso”

(2) Escriba a máquina o a mano con letra de molde el nombre completo (nombre de pila, segundo nombre y apellido) de la persona a la que se le ordena hacer los pagos de manutención y su número de seguro social

(3) Escriba a máquina o a mano con letra de molde las cantidades mensuales del elemento (4) de la “Petición de Orden de asignación ex parte”.

¡ALTO! El juzgador o un secretario del Tribunal Superior firmará y pondrá fecha a la orden.

Cuarto formulario: **HOJA DE INFORMACIÓN DEL PATRONO ACTUAL**

Indique la información solicitada sobre la persona que vaya a hacer los pagos y su patrono.

Quinto formulario (último): **“HOJA DE DATOS DEL FALLO”** Proporcione la información que se pide acerca de:

- Persona que va a recibir los pagos;
- Persona que va a hacer los pagos;
- Patrón de la persona que hace pagos;
- El menor (o los menores) que es/son objeto de esta orden
- Si no sabe la información o la pregunta no viene al caso, deje en blanco.

UNA VEZ QUE HAYA LLENADO ESTE FORMULARIO:

- Haga 1 copia de la **“Petición de Orden de asignación ex parte”** y de la **“Orden de asignación ex parte”**.

PRESENTE EL ORIGINAL Y LA COPIA ANTE EL SECRETARIO DEL TRIBUNAL SUPERIOR. EL SECRETARIO LE SELLARÁ AMBAS Y LE DEVOLVERÁ LA COPIA A USTED PARA QUE LA GUARDE EN SUS REGISTROS. LOS HONORARIOS DE PRESENTACIÓN EN ESTE PROCESO SON DE \$61,00 AL 1º DE ENERO DE 1998. OJO: Si esta es su primera "comparecencia" a raíz de esta causa, es decir, Ud. no es el demandante y esta es la primera vez que Ud. entrega los documentos de contestación o de otra índole, también es posible que se le cobre \$231.00 por los derechos de comparecencia.

- Puede haber cuotas adicionales, como la **“cuota de presentación”**, si ésta es la primera vez que usted se presenta (presenta documentos) en este caso. Si no puede pagar estos honorarios, puede solicitar que éstos le sean eximidos o aplazados. Los formularios para solicitar el aplazamiento o la exención están disponibles con el secretario del Tribunal Superior y en el Centro de autoservicio. Usted puede presentar su petición en cualquiera de estas ubicaciones del tribunal:

Clerk of the Superior Court
Central Court Building
201 West Jefferson, 1st floor
Phoenix, Arizona 85003

Clerk of the Superior Court
Southeast Court Facility
222 East Javelina Drive, 1st floor
Mesa, Arizona 85210

Clerk of the Superior Court
Northeast Court Facility
18380 North 20th Street
Phoenix, Arizona 85032

Clerk of the Superior Court
Northwest Court Facility
14264 West Tierra Buena Lane
Surprise, Arizona 85374

QUÉ SUCEDE DESPUÉS...

El secretario envía por correo la Orden de asignación al patrono de la persona a la que se le ordena hacer los pagos e incluirá una copia para que el patrono la entregue al pagador.

La orden le indica al departamento de nómina del patrono que envíe el dinero directamente a la Cámara Compensadora de Pagos de Manutención, la cual le enviará a usted los pagos. Si el pagador solicita una audiencia para refutar la Orden, se le dará notificación a usted.